

BOLETIM INTERNO

da Seção Judiciária do Espírito Santo

JFES-BIE-2020/00189

Publicação Diária - Data: 18/12/2020

SEÇÃO JUDICIÁRIA

PORTARIAS (DIRFO-GP)

PORTARIA-DIRFO-GP Nº JFES-PDF-2020/00335, de 17 de dezembro de 2020

A JUÍZA FEDERAL - DIRETORA DO FORO E CORREGEDORA PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

REVOGAR, com efeitos a partir de **16/12/2020**, a PORTARIA JFES-PDF-2019/00143, de 13/05/2019, que designou o(a) servidor(a) **MARIA JOSÉ SECCO LIBARDI**, TÉCNICO JUDICIÁRIO, matrícula 10313, para atuar como substituto(a) eventual do(a) SUPERVISOR (FC-05) do(a) SEÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIAS E CARTAS, SUELI MARIA DA SILVEIRA, matrícula 15082.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

CRISTIANE CONDE CHMATALIK
DIRETORA DO FORO

PORTARIA-DIRFO-GP Nº JFES-PDF-2020/00336, de 17 de dezembro de 2020

A JUÍZA FEDERAL - DIRETORA DO FORO E CORREGEDORA PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU - SEÇÃO

	JUSTIÇA FEDERAL SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO
Dra. Cristiane Conde Chmatalik Juiz Federal - Diretor do Foro	JFES-BIE-2020/00189 - Geração: SEDOD Setores responsáveis pelas informações: DIRFO, SAGAB-DIRFO, SG, SEGEST, SEPROG, CADM, SEASG, NGP, SEPLO, SEPROP, SECAD Publicação diária na intranet
Neidy Aparecida Emerick Torrezani Diretora da Secretaria Geral	Justiça Federal - Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 1.877 - Monte Belo / Vitória - ES



Assinado com senha por COSME LUIS DOS SANTOS.
Documento Nº: 3021733-5045 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3021733-5045>



JFESBIE202000189A

SIGA

JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de **16/12/2020**, o(a) servidor(a) **GABRIEL HENRIQUE LIMA GOMES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO, matrícula 10872, para atuar como substituto(a) eventual do(a) SUPERVISOR (FC-05) do(a) SEÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIAS E CARTAS, SUELI MARIA DA SILVEIRA, matrícula 15082, em seus afastamentos legais e regulamentares ou impedimentos ocasionais e na vacância.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

CRISTIANE CONDE CHMATALLIK
DIRETORA DO FORO

PORTARIA-DIRFO-GP Nº JFES-PDF-2020/00337, de 17 de dezembro de 2020

A JUÍZA FEDERAL - DIRETORA DO FORO E CORREGEDORA PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 62, I, da Lei 5.010/66;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 004/2008, do CJF - Conselho da Justiça Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução n **TRF2-RSP-2020/00054**, de **30/11/2020**, do TRF2;

RESOLVE:

I - **ALTERAR** a portaria **JFES-PDF-2020/00333** (que por sua vez retificou a original, a **JFES-PDF-2020/00315** - todas constantes do processo **JFES-PES-2020/00206**), de acordo com a solicitação constante no despacho **JFES-DES-2020/23288**, alterando a escala de prestação do serviço extraordinário durante o recesso forense 2020/2021;

II - A planilha anexa a esta portaria contempla a alteração mencionada;

III - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

CRISTIANE CONDE CHMATALLIK
JUÍZA FEDERAL DIRETORA DO FORO

PORTARIAS (PGP)



Assinado com senha por COSME LUIS DOS SANTOS.
Documento Nº: 3021733-5045 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3021733-5045>



JFESBIE202000189A

SIGA

PORTARIA-NGP Nº JFES-PGP-2020/00606, de 17 de dezembro de 2020

O DIRETOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS, USANDO DA COMPETÊNCIA SUBDELEGADA PELA PORTARIA JFES-POR-2018/00022, DE 05/04/2018, DA DIREÇÃO DO FORO,

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo listados, conforme segue e com fulcro na Lei 8.112/90:

1 - **ADRIANA RIBEIRO CHIABAI**, Técnico Judiciário, matrícula 10.167, NI-C13, lotada na Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, nos dias **04 e 05/11/2020** (02 dias);

2 - **LEONARDO FIERECK AFONSO**, Técnico Judiciário/Segurança e Transporte, matrícula 10.598, NI-C13, lotado na 1ª Vara Federal Criminal, de **10 a 24/12/2020** (15 dias);

3 - **ANA MÁRCIA OLIVEIRA DE GUSMAN**, Analista Judiciário/Medicina Clínica, matrícula 10.255, NS-C13, lotada na Seção de Serviços de Saúde, de **14 a 16/12/2020** (03 dias);

4 - **RAPHAELA TOZATTO ELEUTERIO**, Técnico Judiciário, matrícula 15.160, NI-A5, lotada na 5ª Vara Federal Cível, nos dias **13 e 14/12/2020** (02 dias);

5 - **PAULO ROGÉRIO DE OLIVEIRA COSTA**, Técnico Judiciário, matrícula 10.182, NI-C13, lotado na 1ª Vara Federal de Colatina, de **13 a 19/12/2020** (07 dias);

6 - **PATRÍCIA DE ROSSI**, Técnico Judiciário, matrícula 10.355, NI-C13, lotada na 1ª Vara Federal de São Mateus, de **14 a 16/12/2020** (3 dias);

7 - **SIMONE BARBOSA**, Analista Judiciário, matrícula 10.845, NS-C13, lotada na Seção de Protocolo e Expedição, nos dias **14 e 15/12/2020** (2 dias);

8 - **JOANA D'ARC ALVES DA SILVA**, Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, matrícula 10.852, lotada na Seção de Controle de Mandados da Sede, de **14 a 18/12/2020**;

9 - **BRENO NUNES MAGNAGO**, Técnico Judiciário, matrícula 10.758, lotado no Núcleo de Administração e Finanças, de **15 a 18/12/2020** (4 dias);

10 - **DEISE CAMARA BARCELLOS**, Técnico Judiciário, matrícula 15.159, lotada no 1º Juizado Especial Federal, no dia **16/12/2020** (1 dia).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PORTARIA-NGP Nº JFES-PGP-2020/00607, de 18 de dezembro de 2020

Art. 1º - **CONCEDER** férias regulamentares a servidores desta Seccional no mês de **JANEIRO/2021**, conforme planilha abaixo. Caso ocorra necessidade de alteração na referida escala, esta somente se efetivará nas hipóteses previstas na Resolução nº 00221/2012/CJF, publicada no DOU1, de 24/12/2012.

	Servidor(a)	Parcela	Período de férias	Período	Adiant. Remuneração
--	-------------	---------	-------------------	---------	---------------------



Assinado com senha por COSME LUIS DOS SANTOS.
Documento Nº: 3021733-5045 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3021733-5045>



JFESBIE202000189A

				aquisitivo	Férias
15.159	DEISE CÂMARA BARCELLOS	1ª parcela	07 a 25/01/2021 (19 dias)	2019/2020	-
10.470	CAMILA ANCESCHI PISSINALI	2ª parcela	11 a 20/01/2021 (10 dias)	2019/2020	-

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PORTARIA-NGP Nº JFES-PGP-2020/00608, de 18 de dezembro de 2020

O DIRETOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS, USANDO DA COMPETÊNCIA SUBDELEGADA PELA PORTARIA JFES-POR-2018/00022, DE 05/04/2018, DA DIREÇÃO DO FORO.

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** à servidora **AGLAIA AGUIAR DE OLIVEIRA**, Técnico Judiciário, matrícula 10.273, a **2ª parcela** de férias referente ao período aquisitivo **2018/2019**, a ser usufruída de **24/01 a 12/02/2021** (20 dias) nos termos da Resolução nº 00221/2012/CJF, publicada no DOU1, de 24/12/2012, do Conselho da Justiça Federal e da Resolução nº 00478/2018 CJF, publicada no DOU1, de 07/03/2018, do Conselho da Justiça Federal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

JOSÉLIO SANTOS NASCIMENTO
DIRETOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

***** FIM *****



Assinado com senha por COSME LUIS DOS SANTOS.
Documento Nº: 3021733-5045 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3021733-5045>



JFESBIE202000189A

UNIDADE DE LOTAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	RESUMO DAS ATIVIDADES/JUSTIFICATIVAS	DIAS DE DEZEMBRO - COMPENSAÇÃO	HORAS PARA COMPENSAÇÃO - DEZEMBRO (só usar números, sendo 7 horas por dia trabalhado)	DIAS DE JANEIRO COMPENSAÇÃO	HORAS PARA COMPENSAÇÃO - JANEIRO (só usar números, sendo 7 horas por dia trabalhado)
3 VF - EF	DANIEL LEHENBAUER	10432	Coordenação de todas as atividades de plantão	29, 30, 31	21	01, 02, 03, 04, 05, 06	42
3 VF - EF	SWAMY SANTOS	10109	Processamento de execuções fiscais, implantação de SISBAJUD, RENAJUD, minutas de decisões, despachos e sentenças			01, 02, 03	21
3 VF - EF	PAULO AUGUSTO MICHALSKY E ALVES	10704	Tendo em vista que a 3ª VFEF estará de plantão no período de 29/12/2020 a 06/01/2021, prestarei auxílio no serviço cartorário que envolve as demandas judiciais urgentes	29, 30, 31	21		
3 VF - EF	JULIANA FONSECA CARVALHO	10.746	ASSESSORAMENTO DO GABINETE DO MAGISTRADO PLANTONISTA	29, 30, 31	21		
3 VF - EF	MARISTEIA VILENE DA CUNHA RODRIGUES	15144	Apoio a magistrado no Plantão Judicial - Gabinete			01, 02, 03	21
3 VF - EF	CRISTINA RIBEIRO BRANDOLT	10.297	Confeção de minutas de despacho, decisão e sentença, em auxílio ao juiz de plantão.			04, 05, 06	21
3 VF - EF	SAMILE CASSARI VIEIRA	10510	RENAJUD, MINUTA DE DESPACHO/DECISÃO, RP/UP/RECATÓRIO			04, 05, 06	21
4ª VFEF	KLAUDIA KIEFER	10679	Direção de Secretaria no plantão do recesso - 1º período	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	44		
4ª VFEF	LILIAN FACINI DE ATHAYDE	10550	Indicação pela Diretora de Secretaria para atuação junto à Vara de plantão, atividades de secretaria	20, 22, 25	21		
4ª VFEF	BENTO VILELA	10799	Atividades de secretaria, vara de plantão.	21, 22, 23	21		
4ª VFEF	CAROLINA SARMENTO VASSALLO	10.721	Atividades de secretaria, vara de plantão.	21, 26, 28	21		
4ª VFEF	FRANCIANNE QUARTO SILVEIRA	10.660	Atividades de secretaria, vara de plantão.	20, 22	14		
4ª VFEF	SHIRLEY DE OLIVEIRA COELHO	10.327	Atividades de secretaria, vara de plantão.	23, 24	14		
4ª VFEF	WENDERSON COSTA	10.535	Atividades de secretaria e apoio segurança, vara de plantão.	27, 28	14		
4ª VFEF	ALEXSANDRA MARIA DE ALMEIDA RANGEL	10.165	Atividades de secretaria, vara de plantão.	24	7		
4ª VFEF	ROSA MARIA CHAVES RICHIA CAMPOS	10.099	Atividades de secretaria, vara de plantão.	21	7		
4ª VFEF	RAQUEL VALERIANO LISBOA MACHADO	10.589	Atividades de gabinete, apoio ao juiz, vara de plantão	20, 21, 22, 24	28		
4ª VFEF	JULIA HOFFMAN GUIMARAES GOMES	10.650	Atividades de gabinete, apoio ao juiz, vara de plantão	21, 23, 24, 26	28		
4ª VFEF	CRISTINA ANTUNES	10.632	Atividades de gabinete, apoio ao juiz, vara de plantão	23, 25, 27, 28	28		
CJU	GELCIANE RAMOS ALVES	10699	Os servidores, durante o recesso, atuam nas várias atividades inerentes a esta Coordenadoria, especialmente nos procedimentos necessários ao adequado fechamento do exercício financeiro desta Seção Judiciária, nas análises de contratações, que precisam ser finalizadas anteriormente ao término do exercício, no atendimento a gestores e demais servidores, bem como a outros órgãos desta Administração, emissão de pareceres em processos urgentes e esclarecimentos de dúvidas dos diversos órgãos desta administração.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
CJU	MARGARETH SANTOS ROCHA	10367	Os servidores, durante o recesso, atuam nas várias atividades inerentes a esta Coordenadoria, especialmente nos procedimentos necessários ao adequado fechamento do exercício financeiro desta Seção Judiciária, nas análises de contratações, que precisam ser finalizadas anteriormente ao término do exercício, no atendimento a gestores e demais servidores, bem como a outros órgãos desta Administração, emissão de pareceres em processos urgentes e esclarecimentos de dúvidas dos diversos órgãos desta administração.	21, 22, 23	21	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



JFESPDF202000337A

SIGA



JFESPDF202000337B

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>

CJU	HUGO CEZAR URIZAR JÚNIOR	10674	Os servidores, durante o recesso, atuam nas várias atividades inerentes a esta Coordenadoria, especialmente nos procedimentos necessários ao adequado fechamento do exercício financeiro desta Seção Judiciária, nas análises de contratações, que precisam ser finalizadas anteriormente ao término do exercício, no atendimento a gestores e demais servidores, bem como a outros órgãos desta Administração, emissão de pareceres em processos urgentes e esclarecimentos de dúvidas dos diversos órgãos desta administração.	28, 29, 30	21	04, 05, 06	21
NAF	LUCAS LINHARES	10682	Análise dos processos de execução orçamentária e financeira de despesas de pessoal e honorários periciais, execução orçamentária e financeira da folha de pagamento e honorários periciais, solicitar recursos de programação financeira, acompanhar diariamente os valores creditados na conta única do Tesouro Nacional, emissão de empenhos, alteração de QDD.	21, 22, 28, 29, 30	35	04, 05, 06	21
NAF	MARCIO JERRY MARCHESI REIS	10281	Encerramento contábil do exercício financeiro, prestação de contas da UG, respostas da auditoria de contas, abertura do exercício 2021.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAF	JOAQUIM FRANCISCO ALVES JÚNIOR	10835	- Execução de folhas de pagamento de pessoal - Pagamento de honorários periciais - Ressarcimento de órgãos diversos referente à remuneração de servidores cedidos à JFES - Análise de contas relacionadas à Folha de pagamento e à pagamento de diárias.	23, 28, 29, 30	28		
NAF	ALEX DAS CHAGAS FERREIRA	10.499	Pagamento das despesas diversas de novembro e dezembro/2020 que por força da PORTARIA N° JFES-POR-2020/00054 deverão ser pagas até o encerramento do exercício. Pagamento das despesas de dezembro/2020, cujas faturas não podem ser pagas dentro daquele mês e vencem no início de janeiro/2021; baixa e reclassificação das contas de suprimento de fundos prestadas no mês de dezembro/2020; ajustes contábeis e orçamentários no SIAFI referentes ao encerramento do exercício de 2020 e início do exercício de 2021.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAF	ZENITE MARIA GEGENHEIMER BREMENKAMP	10140	Fechamento da contabilidade mensal; Encerramento do exercício com cálculos, conferências das contas de depreciação e elaboração de relatório de movimentação de bens e relatório de valorização de bens; Lançamentos no SIAFI das contas de depreciação; Processamento e emissão de relatórios; Auxílio na conclusão do inventário com levantamento de dados;	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAF	MARTINS PENA GUSMÃO	10730	Acompanhamento dos processos de aquisição; Atendimento das demandas presenciais; Conferência e atesto de bens adquiridos, verificação de documentos e envio para pagamento de NFs referentes a aquisições;	21, 22, 23	21		
NAF	GLEICE LANE DE ARAÚJO SILVA	10673	Distribuição de bens no sistema GEPAT; Identificação de códigos já existentes e criação de novos códigos para bens adquiridos, informando a SEMAT; Fiscalização da prestação dos serviços de mensageria (Contrato nº 8/2015) e acompanhamento contratual	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAF	ANA SALETI MIRANDA TEIXEIRA	10329	Acompanhamento da execução orçamentária do exercício e ajuste nos valores que serão inscritos em Restos a Pagar (anulação e reforço de notas de empenho), emissão de empenhos estimativos, alteração de QDD (Quadro de Detalhamento de Despesa), acompanhamento do resultado orçamentário/financeiro.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
NAF	ROBERTA DE BARROS DILÁSIO	10623	Emissão de empenhos estimativos, acompanhamento das inscrições em Restos a Pagar existentes, registro de despesas, ajustes e atualizações nas planilhas de acompanhamento da execução orçamentária.			04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>

SIGA



JFESPDF202000337A



JFESPDF202000337B

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>

NAF	BRENO NUNES MAGNAGO	10758	Atividades relacionadas ao encerramento do exercício financeiro de 2020 - Suporte à direção do Núcleo	21, 22, 23	21		
NAF	CRISTINE GINAID S. C. DE CASTRO	10213	Atividades relacionadas ao encerramento do exercício financeiro de 2020	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAF	HUMBERTO BAZANI DE FARIA	10856	Atividades relacionadas ao encerramento do exercício financeiro de 2020	21, 22, 23	21		
NAF	SAULO SILVA TANAN	15165	Recebimento de materiais entregues por empresas solicitantes, apropriação de bens no Sistema SIAFI e a correspondente entrada no Sistema GMAT, balancetes mensais, atendimento de demandas urgentes relacionadas a entrega de materiais, registro de suprimento de fundos no Sistema SIAFI e GMAT	21, 22, 23, 28	28		
NAF	VALTAIR JOSÉ DE OLIVEIRA	10257	Recebimento de materiais entregues por empresas solicitantes, apropriação de bens no SIAFI e a correspondente entrada no Sistema GMAT, Balancetes mensais, atendimento de demandas urgentes relacionadas a entrega de materiais (principalmente ao Núcleo de Obras e da Informática), registro de suprimento de fundos no sistema SIAFI e GMAT	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAI	FÁBIO SANTOS TREVISAN	10714	Execução dos procedimentos e testes relacionados a auditoria financeira, com vistas a elaboração de parecer e certificação das contas de 2020 (há necessidade de se executar os testes substantivos em momento próximo ao do encerramento do exercício para verificação da regularidade das contas e identificação de eventuais distorções que exijam pronta correção antes de 31/12/2020)	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAI	VANESSA GASPARINI CORSINI	10649	Execução dos procedimentos e testes relacionados à auditoria financeira (especificamente na área de pessoal), com vistas a subsidiar a emissão de parecer e certificação das contas de 2020 (há necessidade da realização de testes substantivos em momento próximo ao encerramento do exercício para análise da regularidade dos lançamentos contábeis e a identificação de eventuais distorções que demandem a sua correção até o dia 31/12/2020).	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAI	ELEUSA FRANÇA MARTINELLI	10326	Execução dos procedimentos e testes relacionados à auditoria financeira (especificamente nas áreas de licitações e contratos), com vistas a subsidiar a emissão de parecer e certificação das contas de 2020 (há necessidade da realização de testes substantivos em momento próximo ao encerramento do exercício para análise da regularidade dos lançamentos contábeis e a identificação de eventuais distorções que demandem a sua correção até o dia 31/12/2020).	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAJ	ANA CARLA MARQUES DOS SANTOS	10.244	COORDENAÇÃO E DIRECIONAMENTO EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS LIGADAS ÀS SEÇÕES DE SUPORTE, EMISSÃO DE CERTIDÕES RELATORIOS DE ENCERRAMENTO	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAJ	RENATA SIMON FERNANDES	10538	Execução das atividades ordinárias de suporte do sistema eproc aos plantonistas; Análise da planilha de DEIPARA da tabela de eventos do CNJ para permitir a sua incorporação ao eproc; envio este que não é possível de ser realizado durante o desempenho das atividades de rotina; Criação dos manuais com as modificações trazidas com as versões 8.1 a 8.6, bem como atualização de alguns manuais já existentes.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NAJ	SILVANA LUCIA BRASELINA RODRIGUES	10689	Execução das atividades ordinárias de suporte do sistema e-Proc aos plantonistas e usuários externos. Análise da planilha de DEIPARA da tabela de eventos do CNJ para permitir sua incorporação ao e-Proc. Atualização/criação de manuais de acordo com as últimas versões implantadas. Criação de uma FAQ para os usuários internos e disponibilização na intranet.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



JFESPDF202000337A

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>



JFESPDF202000337B

SIGA

Seguem as justificativas da prestação do serviço extraordinário 2020/2021:							
NCM	FABIO MARCELO REGIS BARBOSA	10218	1. Distribuir para a Vara de Plantão do Recesso os mandados que não forem cumpridos pelos Oficiais de Justiça Plantonistas no dia 19-12-20; 2. Verificar a urgência dos mandados que chegaram na SECMA após as últimas distribuições para encaminhamento à Vara de Plantão durante o Recesso ou manutenção na SECMA para distribuir ordinariamente em Janeiro de 2021; 3. Verificar todos os escaneamentos virtuais e verificar os mandados extraviados e não distribuídos analisando-se a urgência; 4. Conferência eletrônica das baixas das diligências, certidões e assinatura no sistema MPS Apolo/SMWEBEPROC e SEEU dos mandados devolvidos pelos Oficiais de Justiça; 5. Conferência física e verificação de urgência dos mandados originais impressos e devolvidos pelos Oficiais de Justiça que não estão com localização no sistema – alguns mandados de Redistribuição ficam sem localização e, portanto extraviam-se; 6. Conferência, e preparação dos mandados que não precisam ser encaminhados para o Plantão e podem ser distribuídos extraordinariamente no início de janeiro de 2020; 7. Verificação de todos os mandados eletronicamente e preparação para as distribuições ordinárias de janeiro de 2020; 8. Separação e localização de áreas (separação por OJA) de todos os mandados eletronicamente que não forem distribuídos até o dia 19/12/2020.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NCO	JORGE DE SOUZA RODRIGUES	10827	Elaboração de minutas, lavraturas, publicações e registros dos diversos Termos (Contratos, Convênios, Permissão de Uso, etc.), cálculo de valores para pagamento de retroativos, atestado de NFs, elaboração de relatórios gerenciais, além de outras diversas atividades surgidas no expediente.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NCO	NEUSLENE FLAMIER DE SOUZA	10413	Elaborar editais e atos registro de preço; realização dos Pregões agendados e todos os procedimentos a estas atividades envolvidas. Apoiar a Seção de Contratos, executando as atividades inerentes àquela Seção.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NCO	MOACIR SADER SILVEIRA JUNIOR	10264	Conclusão das contratações no sentido de execução dentro do exercício, relatórios e demais serviços de coordenação dos serviços das Seções do Núcleo	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NCO	EDMA ELINE DE JESUS LOUREIRO	10883	Contatos com fornecedores para renovação de validade de propostas e apresentação de documentos; - Envio de notas de empenho a empresas contratadas; - Abertura de requisições para novas contratações; - Verificação de regularidade de empresas; - Atendimento a fornecedores; - Pesquisa de preços de mercado para contratações que ocorrerão no início de 2021 e para prorrogações contratuais; - Publicação no sítio da JFES das notas de empenho emitidas em dezembro/2020; - Elaboração do relatório de contratações diretas relativas ao exercício de 2020.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>



SIGA

NCO	JULIANA SILVA PRADO LUCHI	10405	Finalizar, na função de pregoeira, licitações referentes ao final de exercício; Atendimento aos licitantes, com esclarecimento de dúvidas diversas relacionadas às licitações com a devida resolução dos problemas surgidos ou pronto direcionamento aos setores competentes para resolução; Finalização de procedimentos pós-homologação das licitações com verificação de regularidade dos licitantes; Elaboração do relatório final das licitações realizadas pela JFES durante o ano de 2020.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NCO	ROSEANE RODRIGUES DE ALMEIDA	10164	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS, PRINCIPALMENTE OS LICITADOS CUJA ENTREGA DEVA SE DAR DENTRO DO EXERCÍCIO, OBSERVANDO OS PRAZOS ESTABELECIDOS PELO TPE E CONTRATO; ACOMPANHAMENTO DAS EXECUÇÕES DOS CONTRATOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA EM RAZÃO DO MOMENTO DE PANDEMIA, MORMENTE COM RELAÇÃO AO PAGAMENTO DO 13 E ORIENTAÇÃO AOS GESTORES. ANÁLISE DOS PROCESSOS PARA EVITAR OCORRÊNCIA DE APONTAMENTOS POSTERIORES.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	TADEU DEL FIUME CORRÊA	10382	Execução de tarefas relativas ao final do Exercício 2020, tais como: Procedimentos relativos a férias, licenças médicas, adicional de qualificação, afastamentos e escala de plantão de recesso forense 2020/2021 (lançamentos em sistema, configuração do SGPH);	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	JAQUELINE DAUMAS FELIX	10675	Execução de tarefas relativas ao final do Exercício 2020, tais como: Procedimentos relativos a férias, licenças médicas, adicional de qualificação, afastamentos e escala de plantão de recesso forense 2020/2021, além de colocar em dia atribuições que foram interrompidas no decorrer da licença médica de 19/10 a 02/12/2020;	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	ANDRÉ GUMS VIEIRA	10591	movimentações processuais administrativas; fornecer aos servidores da SJES certidões e/ou declarações acerca de dados de sua vida funcional; análise em processos de aposentadoria; elaboração de relatórios relativos ao fim do exercício financeiro; apoio ao Diretor do NGP em atividades diversas	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	JOSÉLIO SANTOS NASCIMENTO	10100	Planejar, coordenar, dirigir e controlar as atividades relativas à gestão de pessoas no âmbito da SJES; movimentações processuais administrativas; relatórios anuais; coordenar a execução das políticas de benefícios, assistência à saúde, treinamento e estágio, e remuneração de pessoal.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	ANTONIO CLAUDIO SILVA ANDRADE	10256	Atendimento às solicitações da chefia, informação de expedientes no SIGA e e-mails e elaboração de relatórios mensais e anuais.	28, 29, 30	21	04, 05, 06	21
NGP	JEFFERSON VIEIRA VICENTIM	10811	Atendimento às solicitações da chefia, informação de expedientes no SIGA e de solicitações por e-mails e elaboração de relatórios mensais e anuais.	21, 22, 23, 30	28		
NGP	JERUSA ZANOTELLI GEGENHEIMER	10530	Elaboração de folhas suplementares de Dez/2020, folha normal e suplementar de férias de janeiro/2021; elaboração de relatórios relativos ao fim do exercício financeiro; preparação de arquivos para possível pagamento de folha de passivos.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	ANA PAULA SOARES	10893	Elaboração de folhas suplementares de Dez/2019, folha normal e suplementar de férias de janeiro/2020; elaboração de relatórios relativos ao fim do exercício financeiro; preparação de arquivos para possível pagamento de folha de passivos. Envio de relatórios da folha de dezembro/2019.	21, 22, 28, 29, 30	35	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



JFESPDF202000337A

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>



JFESPDF202000337B

SIGA

NGP	MARIANGELA DE SOUZA MAIA	10489	Elaboração de folhas suplementares de Dez/2020, folha normal e suplementar de férias de janeiro/2021; elaboração de relatórios relativos ao fim do exercício financeiro; preparação de arquivos para possível pagamento de folha de passivos.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	LAUDICÉIA LIPPAUS MANGA	10347	Análise dos documentos necessários ao processamento da folha normal de janeiro/21, bem como geração de arquivos para a SEPAG. Atualização das planilhas, ferramentas de trabalho complementares aos nossos processos de trabalho, para que sejam utilizadas no próximo exercício financeiro. Finalização do processo de recadastramento aux. saúde e crítica de maioridade. Distribuição, se necessário, dos cartões de saúde aos beneficiários do plano de saúde (intenção, por hora, incentivar uso do cartão digital).	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	CAMILA SANTA CLARA PIO	10866	Análise dos documentos necessários ao processamento da folha normal de janeiro/21, bem como geração de arquivos para a SEPAG. Atualização das planilhas, ferramentas de trabalho complementares aos nossos processos de trabalho, para que sejam utilizadas no próximo exercício financeiro. Finalização do processo de recadastramento aux. saúde e crítica de maioridade. Distribuição, se necessário, dos cartões de saúde aos beneficiários do plano de saúde (intenção, por hora, incentivar uso do cartão digital).	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NGP	ROGER CROCE PINHEIRO	10702	Levantamento de valores pendentes de pagamento no exercício de 2020 para folha suplementar de dezembro; elaboração de folhas suplementares de Dez/2020, da folha normal, suplementar de férias e adiantamento de Gratificação Natalina de janeiro/2021; pesquisa para análise e lançamento de novos índices a partir do início do exercício; elaboração de relatórios relativos ao fim do exercício financeiro; preparação de arquivos para possível lançamento de folha de passivos; atendimento ao público interno.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NOM	CARLOS CHAVES DAMÁSIO	10192	Acompanhamento dos contratos remanescentes em execução sob gestão da SEPRO			04, 05, 06	21
NOM	DÉBORA RANGEL MACHADO SARDINHA	10402	Acompanhamento dos contratos em execução sob gestão da SEPRO cuja contratação se deu no final de 2020, sendo necessária a conclusão e pagamento ainda em 2020	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
NOM	CLÁUDIA CAMPAGNARO MCHADO DAL MORA	10487	Acompanhamento dos contratos remanescentes em execução sob gestão da SEPRO			04, 05, 06	21
NOM	VANESSA MEDINA SAADE	15084	Acompanhamento dos contratos continuados sob a gestão da SETEL. Acompanhamento da implantação do novo contrato de locação de centrais telefônicas a partir de 27/12.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
NOM	NILZA MARIA GEGENHEIMER	10149	Acompanhamento dos contratos continuados sob a gestão da SETEL. Acompanhamento da implantação do novo contrato de locação de centrais telefônicas a partir de 27/12.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NOM	ISAÍAS LUIS DE SOUZA	10271	Acompanhamento dos contratos continuados sob a gestão da SESEG, com ênfase para o pagamento de notas fiscais	21, 22, 23	21	04, 05, 06	21
NOM	MÁRCIA RIBEIRO PINTO	10325	Acompanhamento dos contratos continuados sob a gestão da SESEG, com ênfase para o pagamento de notas fiscais	28, 29, 30	21		



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



JFESPDF202000337A

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>



JFESPDF202000337B

SIGA

NOM	FERNANDO OZÓRIO DE MIRANDA	10155	> encaminhamento de NF's para pagamento relativas aos contratos sem mão de obra locada> encaminhamento de faturas da EDP para pagamento (Ed. Sede e Arquivo)> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de elevadores Cachoeiro> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de elevadores Serra> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção da plataforma Linhares	28, 29, 30	21		
NOM	EDUARDO FÉLIX CORDEIRO DOS SANTOS	10713	> elaboração de novo Termo de Referência contrato ar condicionado Ed. Sede e Serra> gestão contrato abastecimento de óleo diesel no gerador> gestão contrato de manutenção de purificadores> gestão contrato de manutenção dos geradores> gerenciamento das atividades da equipe de manutenção de ar condicionado> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de ar condicionado Cachoeiro> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de ar condicionado Subseções Norte> apoio ao NOM nas obras de instalação de ar condicionado de Linhares e Serra> recebimento e pagamento de aparelhos de ar condicionado referentes PE 24/2020	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
NOM	RAYVO DA SILVA ALVES ARAÚJO	10687	elaboração de planilhas de cálculo do faturamento do contrato de manutenção predial> gerenciamento das atividades da equipe de manutenção predial da SUES> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de sistemas de incêndio> gerenciamento das atividades da empresa contratada de manutenção de no-breaks> acompanhamento da tramitação do novo Termo de Referência manutenção predial e jardinagem> acompanhamento de todos os contratos relativos à SEMAN	21, 22, 23	21	04, 05, 06	21
NST	EDILSON CARLOS VIDAL	10053	Gestão administrativa e operacional do Núcleo.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NST	ROGÉRIO DO NASCIMENTO SIQUEIRA	10128	ANÁLISE E GESTÃO GERAL DOS CONTRATOS SOB RESPONSABILIDADE DA SETRAV	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	RICARDO DE AQUINO JÚNIOR	10234	Atendimento aos usuários de plantão do APOLO e EPROC.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	FABRICIO VASCONCELOS COSTA	10365	Coordenar as atividades do Núcleo de Tecnologia da Informação. Atuar em conjunto com a STI/TRF2	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	JULIANA PEZZIN	10334	Coordenar a execução financeira de TI. Monitoramento do site na internet, da intranet e dos demais sistemas da SUES. Manutenção dos sistemas e alteração de páginas na internet.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	MAGNO BORTOLINI CARDOSO	10233	Acompanhamento da nova empresa de serviço de informática, que estará em fase de adaptação. Controlar equipamentos que possam ser solicitados para trabalho remoto.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	FÁBIO CASSIANO NUNES DE OLIVEIRA	10.804	Implantação do sistema de webconferência e suporte na transição contratual das empresas de help-desk	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	RODRIGO QUEIROGA BARROS	10726	Administração da infraestrutura de redes e segurança, do ambiente de virtualização, do datacenter, dos links de dados, dos equipamentos de rede e atendimento a eventuais chamados de 3o nível. Atividades administrativas referentes aos contratos de responsabilidade da Seção.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>

SIGA



JFESPDF202000337A



JFESPDF202000337B

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>

NTI	ILBER VICENTE DALBEM DE OLIVEIRA	15134	Administração da infraestrutura de redes e segurança, do ambiente de virtualização, do datacenter, dos links de dados, dos equipamentos de rede e atendimento a eventuais chamados de 3o nível. Apoio as atividades a substituição dos aceleradores WAN e dos switches do datacenter.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	PAULO RIBEIRO DA SILVA	10.196	SUPERVISÃO DA SEÇÃO - gerenciamento dos contratos vigentes, gerenciamento das rotinas de Backup diárias; gerenciamento dos servidores de banco de dados, atendimento de usuários internos.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	LOURENIA MOREIRA ROCHA	10525	Gestão dos processos de aquisição do NTI, pagamentos e atesto de faturas na qualidade de fiscal administrativo, bem como o pagamento dos serviços continuados, em especial a nova contratação do Help Desk. Também são desenvolvidas atividades de apoio administrativo no que diz respeito ao planejamento financeiro do NTI. Elaboração de relatórios de gestão (aquisições e orçamento), com o apoio do NAF, para apresentação ao TRF 2.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	LEONARDO ANTONIO FERNANDES DA SILVA	15177	Desenvolvimento do Portal de informações. Atualização e Tuning dos servidores wordpress/internet/intranet e desenvolvimento da nova página do Laboratório de inovação	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
NTI	KAMILA CEOLIN MELO	10678	Arquivamento dos processos antigos, decorrentes dos contratos firmados em outros exercícios. Prorrogações ainda não foram finalizadas. Aquisições de bens/serviços ainda estão em fase de contratação, o que incrementará o trabalho da SEPRAC com os atestos administrativos e pagamentos. Finalização do Processo da Telemática no qual estou realizando os cálculos. Regularização do Processo da Algar na qual estou dando andamento com a empresa, com pagamento pendente desde Janeiro de 2020.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42		
SEADM-CI	POLYANA GUIMARÃES DANZI	10424	Prestação de contas de suprimento de fundos, análises e acompanhamentos contratuais, atividades administrativas diversas, manutenção e limpeza prediais.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SEADM-CO	MARINALDO BARBOSA	10373	Acompanhamento contratos administrativos, fiscalização, registros dentre outras tarefas.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SEADM-LI	ROSILENE ANTÔNIO MEDINA FERREIRA	10631	SUPERVISORAR E FISCALIZAR MANUTENÇÃO PREDIAL, FAXINA ANUAL, ACOMPANHAR DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NO PRÉDIO E ABERTURA DE JANELAS NO TERREO.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SEADM-SE	SIDILEIA SOARES CLEMENTE DE MIRANDA	10.695	Gestão aos serviços continuados, de manutenção e outras atividades correlacionas ao Apoio Administrativo à Vara Federal de Serra.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SEADM-SM	FILIUPE FIALHO ALVES	10493	Pagamento de faturas (água, energia, serviços terceirizados), acompanhamento de eventual manutenção no período de recesso, recebimento e expedição do correspondências.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SG	NEIDY APARECIDA EMERICK TORREZANI	10060	Diretora da Secretaria Geral - Ordenadora de despesas (delegação), etc.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SG	CLAUDIA REGINA DINIZ	10252	Análise de processos administrativos e elaboração de minutas de despachos da Direção Geral e Direção do Foro.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SG	CINTIA CRISTIELI BORGIO	10511	Prestar apoio à Direção da Secretaria Geral, analisando processos e minutando informações e despachos para apreciação da Direção Geral e da Direção do Foro relacionados ao encerramento do exercício financeiro de 2020, assim como de assuntos gerais a serem solucionados durante o recesso forense	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



SIGA



SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>

SG	ADRIANA ALVES BATISTA QUEIROZ	10267	Desocupação e devolução dos imóveis da Cidade Alta, Acompanhamento da Contratação de Manutenção Predial como membro Equipe de Planejamento da Contratação, Acompanhamento do processo de licitação para contratação empresa para prestação de serviços contínuos de agenciamento de viagem da SJES, Gestão dos contratos sob responsabilidade da SEGAD, Elaboração de minuta de despachos e ofícios dos processos relacionados a SEGAD. Ajustes no sistema SPIUNET a fim de atender apontamento da auditoria do TRF2.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SG	RAFAEL LACERDA ALVES	10896	Levantamento de dados anuais e elaboração do Relatório de Gestão e de Atividades.	21, 22, 23, 28, 29, 30	42	04, 05, 06	21
SG	SÉRGIO PEREIRA DE OLIVEIRA E SOUZA	10208	Relatórios anuais de gestão e Plano de Logística Sustentável	28, 29, 30	21	04, 05, 06	21



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27181485-5279 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27181485-5279>



JFESPDF202000337A

SIGA



JFESPDF202000337B

SIGA



Autenticado digitalmente por SUZANA FERREIRA MORAES COUTINHO.
Documento Nº: 3020149.27188588-5778 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3020149.27188588-5778>